



Le Parc naturel des Plaines de l'Escaut

RECHERCHE UN(E) CHARGÉ(E) DE PROJET COMMUNICATION TERRITORIALE

Contexte

Le Parc naturel des Plaines de l'Escaut fédère les communes d'Antoing, Beloeil, Bernissart, Brunehaut, Péruwelz, Rumes et Tournai autour d'un projet commun de développement durable conciliant préservation du patrimoine naturel, qualité de vie et développement territorial. Une équipe pluridisciplinaire met en œuvre les actions définies dans le cadre du Projet de territoire et accompagne les dynamiques locales au bénéfice des habitants, acteurs socio-économiques et partenaires du territoire.

Afin de renforcer la visibilité de ses actions, de valoriser les projets développés sur son territoire et de soutenir l'engagement des citoyens et partenaires, le Parc naturel souhaite recruter un(e) Chargé(e) de projet Communication territoriale.

La fonction s'inscrit dans une dynamique de collaboration étroite avec l'ensemble de l'équipe, sous la supervision de son/sa chargé.e de mission, dans un contexte de gouvernance partagée.

Mission générale

Le/la Chargé(e) de projet Communication territoriale contribue à la définition, à la mise en œuvre et à l'évaluation de la communication du Parc naturel des Plaines de l'Escaut.

Il/elle assure la visibilité des actions menées par le Parc naturel, veille à la cohérence de son image institutionnelle et accompagne les chargé.e.s de projet et chargé.e.s de mission dans la valorisation de leurs projets.

Il/elle coordonne les outils, supports et prestataires de communication tout en assurant, lorsque cela est pertinent, la réalisation en interne de supports de communication à usage courant ou interne.

Missions principales

1. Déployer la communication du Parc naturel

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan de communication.
- Identifier les besoins en communication liés aux projets du Parc naturel.
- Développer des actions de communication adaptées aux différents publics cibles dont les élus.
- Veiller à la cohérence des messages, des supports et de l'identité visuelle du Parc naturel.
- Contribuer au développement de la notoriété et de l'image du Parc naturel.

2. Coordonner les outils et canaux de communication

- Assurer l'actualisation et la gestion éditoriale du site internet.
- Planifier et coordonner les publications sur les réseaux sociaux.
- Développer et animer les outils numériques du Parc naturel.
- Participer au développement de nouveaux outils de communication.
- Assurer la diffusion des informations auprès du grand public, des partenaires et des institutions.

3. Valoriser les projets du territoire

- Accompagner les chargé.e.s de projet et de mission dans la définition de leurs besoins en communication.
- Identifier les réalisations et initiatives à valoriser.
- Rédiger ou coordonner la production de contenus à destination de différents publics.
- Participer à l'organisation et à la promotion d'événements.
- Assurer le suivi des campagnes de communication associées aux projets du Parc naturel.

4. Assurer les relations presse et la communication institutionnelle

- Rédiger des communiqués, dossiers et contenus de presse en lien avec les gestionnaires des projets.
- Entretenir les relations avec les médias locaux, régionaux et spécialisés.
- Participer à la préparation des prises de parole et supports institutionnels.
- Contribuer à la visibilité du Parc naturel auprès de ses partenaires.

5. Produire et coordonner les supports de communication

- Concevoir et réaliser de manière autonome des supports de communication courants ou internes (visuels numériques, flyers, affiches, programmes, présentations, documents d'information, séquences vidéos et photos, etc.).
- Préparer les briefings nécessaires aux prestations externes.
- Assurer le suivi des productions graphiques, numériques, audiovisuelles ou imprimées confiées à des prestataires.
- Veiller au respect de la charte graphique et à la qualité des réalisations.

6. Assurer le suivi des marchés et prestataires

- Participer à la préparation des cahiers des charges liés à la communication.
- Assurer le suivi administratif des marchés publics et technique des prestations de services.
- Coordonner les interventions des différents prestataires.
- Contrôler le respect des délais, budgets et exigences de qualité.

7. Évaluer les actions menées

- Suivre les indicateurs de performance des actions de communication.
- Analyser les résultats obtenus.
- Proposer des pistes d'amélioration.
- Assurer un reporting régulier auprès de la hiérarchie.

Compétences et aptitudes requises

Connaissances

- Communication institutionnelle et territoriale.
- Communication digitale et réseaux sociaux.
- Gestion de projet.
- Outils bureautiques de la suite Microsoft Office.
- Outils de gestion de contenu web (CMS) (plateformes en ligne)
- Principes de création graphique et de mise en page.
- Bonne connaissance des médias numériques.

Savoir-faire

- Élaborer et mettre en œuvre des actions de communication.
- Rédiger des contenus adaptés à différents publics et supports.
- Gérer plusieurs projets simultanément.
- Coordonner des intervenants internes et externes.
- Réaliser des supports de communication simples ou récurrents.
- Utiliser des outils de création graphique et de mise en page.
- Assurer le suivi de marchés publics et de prestataires.
- Maîtriser la communication sur les réseaux sociaux.
- Utiliser les outils numériques et collaboratifs courants.

Aptitudes personnelles

- Sens de l'organisation et rigueur.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Excellentes capacités rédactionnelles et relationnelles.
- Autonomie et sens des responsabilités.
- Créativité et force de proposition.
- Dynamisme et proactivité.

- Capacité d'adaptation.
- Esprit d'équipe et collaboration.
- Assertivité et de diplomatie afin de garantir la cohérence des actions de communication avec les orientations validées par l'institution.
- Intérêt pour les thématiques liées au développement territorial, à l'environnement et à la valorisation du patrimoine.

Conditions d'embauche

- Être titulaire d'un diplôme de niveau bachelier ou master en communication ou dans un autre domaine pertinent pour la fonction.
- Disposer du permis de conduire B.
- Contrat à durée indéterminée à mi-temps.
- Rémunération selon les barèmes applicables aux administrations publiques locales, niveau B1 - bachelier
- Lieu de travail principal : Bon-Secours, avec déplacements sur le territoire du Parc naturel.

Atouts

Sont considérés comme des atouts :

- Une expérience professionnelle dans une fonction similaire.
- Une expérience dans le secteur public, associatif ou du développement territorial.
- Une connaissance du fonctionnement des marchés publics.
- Une expérience de gestion de sites web sous CMS (plateforme en ligne).
- Une bonne connaissance du territoire du Parc naturel des Plaines de l'Escaut.

Notre offre

Nous proposons une fonction variée, porteuse de sens et au cœur des enjeux du territoire, au sein d'une équipe pluridisciplinaire engagée. Le poste offre l'autonomie nécessaire dans l'organisation du travail, de nombreuses opportunités de collaboration et la possibilité de contribuer concrètement à la valorisation du territoire et des projets du Parc naturel.

Une première sélection précèdera un test écrit le 10 septembre. Un entretien sera ensuite organisé entre le 18 et le 25 septembre (la date sera précisée lors du test). Les lettres de motivation (circonstanciées) et curriculum vitae sont à adresser par voie postale ou courriel pour le 31 août 2026.

Parc naturel des Plaines de l'Escaut
A l'attention de Madame Caroline Herpoel
Rue des Sapins 31 à 7603 Bon-Secours
Tél. 069.77.98.70
cherpoel@pnpe.be